

Краевое  
государственное автономное стационарное  
учреждение социального обслуживания  
населения «Дубровский  
психоневрологический интернат»



## **ПРАВИЛА**

01.09.2016 № 01-03-15

с. Дуброво

**внутреннего распорядка получателей  
социальных услуг, находящихся на  
стационарном обслуживании в КГАСУ  
СОН «Дубровский ПНИ»**

### **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка получателей социальных услуг (далее - Правила) разработаны в соответствии с Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в РФ», Законом РФ от 2 июля 1992 г. N 3185-1 "О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании", Федеральным законом от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве», приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 ноября 2014 г. N 935н «Об утверждении примерного порядка предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания», приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 ноября 2014 г. N 940н «Об утверждении правил организации деятельности организаций социального обслуживания, их структурных подразделений», приказом Министерства социального развития Пермского края от 31.10.2014 СЭД-33-01-03-556 «Об утверждении порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания», приказом Министерства социального развития Пермского края от 16.06.2015 СЭД-33-01-03-312 «О внесении изменений в Порядок предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, утвержденный приказом Министерства социального развития Пермского края от 31.10.2014 СЭД-33-01-03-556», приказом Министерства социального обеспечения РСФСР от 27 декабря 1978 г. N 145 «Об утверждении положений о доме – интернате для престарелых и инвалидов и психоневрологическом интернате Министерства социального обеспечения РСФСР», приказом Министерства социального

Краевое  
государственное автономное стационарное  
учреждение социального обслуживания  
населения «Дубровский  
психоневрологический интернат»

УТВЕРЖДАЮ  
Директор КГАСУ СОН  
«Дубровский ПНИ»  
\_\_\_\_\_ И.П. Голузина  
«01» сентября 2016 г.

## **ПРАВИЛА**

01.09.2016 № 01-03-15

с. Дуброво

**внутреннего распорядка получателей  
социальных услуг, находящихся на  
стационарном обслуживании в КГАСУ  
СОН «Дубровский ПНИ»**

### **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка получателей социальных услуг (далее - Правила) разработаны в соответствии с Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в РФ», Законом РФ от 2 июля 1992 г. N 3185-1 "О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании", Федеральным законом от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве», приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 ноября 2014 г. N 935н «Об утверждении примерного порядка предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания», приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 ноября 2014 г. N 940н «Об утверждении правил организации деятельности организаций социального обслуживания, их структурных подразделений», приказом Министерства социального развития Пермского края от 31.10.2014 СЭД-33-01-03-556 «Об утверждении порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания», приказом Министерства социального развития Пермского края от 16.06.2015 СЭД-33-01-03-312 «О внесении изменений в Порядок предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, утвержденный приказом Министерства социального развития Пермского края от 31.10.2014 СЭД-33-

01-03-556», приказом Министерства социального обеспечения РСФСР от 27 декабря 1978 г. N 145 «Об утверждении положений о доме – интернате для престарелых и инвалидов и психоневрологическом интернате Министерства социального обеспечения РСФСР» и иных нормативных правовых актов.

- 1.2. Настоящие Правила устанавливают внутренний распорядок для получателей социальных услуг КГАСУ СОН "Дубровский психоневрологический интернат» (далее Учреждение), с целью создания и улучшения условий жизнедеятельности, здоровья, реабилитационных мероприятий, социального и лечебно-трудового характера, обеспечение ухода и медицинской помощи, отдыха и досуга, а так же определения их прав и обязанностей, характера взаимоотношений с обслуживающим персоналом и между собой, степени ответственности за возможные нарушения установленного режима.
- 1.3. В Учреждение принимаются граждане пожилого возраста, инвалиды, в т.ч. с недостатками психического и физического развития, лица с ментальными нарушениями, нуждающиеся по состоянию здоровья в бытовом обслуживании, медицинской помощи, социальной и трудовой реабилитации, обучении и воспитании, которые частично или полностью утратили способность к самообслуживанию и (или) передвижению, нуждающиеся в постоянном постороннем уходе, признанные нуждающимися в стационарном социальном обслуживании.
- 1.5. Основанием для получения социальных услуг в Учреждении являются предъявленные личное заявление на получение стационарных социальных услуг, направление (путевка) на стационарное социальное обслуживание (приказ о переводе) и индивидуальная программа предоставления социальных услуг (далее ИППСУ), выданные МСР ПК (его представительным органом) по месту жительства гражданина, а также договор о предоставлении социальных услуг в стационарной форме.
- 1.6. Решение об условиях предоставления социальных услуг в стационарной форме бесплатно, за полную или частичную плату устанавливается МТУ МСР ПК и пересматривается Учреждением, в соответствии законодательством (федеральным, субъекта и МСР ПК). Размер платы за социальные услуги устанавливается в соответствии с действующим законодательством. Граждане, поступившие на обслуживание в Учреждение до 01.01.2015 года, сохраняют право получения социальных услуг на условиях, установленных по состоянию на 31.12.2014 года. Условия не могут быть ухудшены по сравнению с условиями, установленными действующим законодательством.
- 1.7. Отказ от стационарного социального обслуживания или социальной услуги оформляется гражданином (получателем социальных услуг) или его законным представителем в письменной форме и вносится в ИППСУ.
- 1.8. Гражданину может быть отказано в предоставлении услуг в Учреждении, в связи с наличием медицинских противопоказаний, перечень которых

утверждается федеральным органом исполнительной власти, при наличии соответствующего заключения уполномоченной медицинской организации.

- 1.9. Учреждение в соответствии с действующим законодательством исполняет обязанности опекуна и попечителя в отношении получателей социальных услуг, находящихся на стационарном социальном обслуживании и нуждающихся в опеке и попечительстве.
- 1.10. Изменения и дополнения к настоящим Правилам принимаются в составе новой редакции Правил. После принятия новой редакции Правил, предыдущая редакция утрачивает силу.
- 1.11. Настоящие Правила размещаются на информационных стендах структурного подразделения (далее - СП) и на официальном сайте Учреждения. Получатели социальных услуг Учреждения должны быть ознакомлены с настоящими Правилами при поступлении, а так же при их изменении.
- 1.12. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Учреждения.
- 1.13. С момента утверждения настоящих Правил, «Правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг, проживающих в КГАСУ СОН «Дубровский ПНИ», утвержденные приказом от 15.07.2015г. № 101, признаются утратившими силу.

## **2. Поступление граждан на стационарное обслуживание в Учреждение**

- 2.1. Прием в Учреждение осуществляется в приемном блоке СП.
- 2.2. При поступлении в Учреждение гражданин, его законный представитель и лица его сопровождающие:
  - соблюдают установленный в Учреждении пропускной и внутриобъектовый режим;
  - предъявляют для экспертизы документы, необходимые для зачисления на стационарное социальное обслуживание. В случае, несоответствия документов установленным требованиям (просроченные документы: медицинская карта, лабораторные исследования, паспорт, направление или путевка, отсутствие необходимых для зачисления документов: лабораторных исследований, личных документов, ИППСУ и т.д.), гражданину в приеме в Учреждение может быть временно отказано, с выдачей Учреждением письменного временного отказа в приеме в Учреждение;
  - знакомятся с условиями предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, правилами внутреннего распорядка для получателей социальных услуг, информацией о своих правах, обязанностях,

видах социальных услуг, которые будут им предоставлены, сроках, порядке их предоставления, стоимости оказания этих услуг, а так же с другими локальными актами Учреждения, регламентирующими проживание и предоставление социальных услуг;

Экспертиза документов, необходимых для зачисления на стационарное социальное обслуживание, а так же ознакомление с условиями предоставления социальных услуг могут производиться до поступления гражданина в Учреждение.

2.3. При приеме в Учреждение получатели социальных услуг проходят первичный медицинский осмотр, санитарно-гигиеническую обработку и зачисляются в приемный блок на 7 календарных дней.

Одежда и личные вещи, пригодные к использованию, дезинфицируются и передаются получателю социальных услуг для личного пользования, либо сдаются на склад СП Учреждения.

2.4. В день поступления в Учреждение получателю социальных услуг необходимо иметь с собой предметы личной гигиены (расческа, зубная паста, мыло банное, шампунь, мочалка, крем для бритья и т.д.), одежду по сезону пригодную к использованию.

Лицам, нуждающимся в абсорбирующем белье, необходимо иметь при себе памперсы, пеленки, прокладки и т.п.

Лицам, нуждающимся в медикаментах постоянного приема (диабетические препараты, гипотензивные препараты, специфического назначения) необходимо иметь при себе лекарственные препараты.

По желанию получатель социальных услуг может взять с собой пригодные к использованию технические средства реабилитации, мебель и предметы бытовой техники.

2.5. В течение суток, после обращения гражданина в Учреждение, с ним заключается договор. При заключении договора получатель социальных услуг знакомится с условиями договора, правилами внутреннего распорядка для получателей социальных услуг, разработанными в Учреждении, правами и обязанностями, видами социальных услуг, которые будут ему предоставлены, сроках, порядке их предоставления, стоимости оказания этих услуг.

2.6. После поступления в Учреждение, получатель социальных услуг может быть перераспределен в другие СП (филиалы и отделения), в соответствии с его возрастом, характером заболевания, а так же рекомендуемым режимом содержания.

2.7. Размещение по корпусам и жилым комнатам производится персоналом СП Учреждения на основании решения комиссии по заселению, с учетом возраста, пола, характера заболевания, состояния здоровья (рекомендуемым режимом содержания) с учётом психологической совместимости и выраженности психического дефекта. Перевод из одной жилой комнаты в

другую осуществляется на основании решения комиссии по заселению на основании личного желания получателя социальных услуг, либо по заключению медицинского персонала СП Учреждения.

2.8. В целях обеспечения бережного хранения личных документов дееспособных получателей социальных услуг, принятых на стационарное социальное обслуживание, Учреждением, на основании заявления гражданина (получателя социальных услуг), могут оказываться услуги по хранению личных документов до востребования.

К личным документам относятся: паспорт, свидетельство о рождении, пенсионное удостоверение, справка МСЭ, страховое свидетельство государственного пенсионного страхования, правоустанавливающие документы на объекты, принадлежащие гражданину на праве собственности и т.д., принадлежащие получателям социальных услуг. У лиц признанных, в установленном порядке недееспособными, при поступлении в СП Учреждения документы принимаются на хранение специалистом СП Учреждения.

Денежные суммы, драгоценности и ценные бумаги, принадлежащие гражданам, поступающим в Учреждение, не помещённые в сберегательный банк, по их желанию принимаются Учреждением в установленном порядке, с последующей организацией их хранения в специализированном учреждении.

### **3. Порядок предоставления социальных услуг**

3.1. Социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания предоставляются получателям социальных услуг при постоянном, временном (на срок, определенный ИППСУ) круглосуточном проживании в Учреждении со дня его поступления. Зачисление гражданина на стационарное социальное обслуживание производится в день его поступления в Учреждение.

3.2. Социальные услуги в Учреждении предоставляются получателям социальных услуг в соответствии с ИППСУ и на основании договора. Получателю социальных услуг предоставляются следующие виды социальных услуг:

- 1) социально-бытовые, направленные на поддержание жизнедеятельности получателей социальных услуг в быту;
- 2) социально-медицинские, направленные, на поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг путем организации ухода, оказания содействия в проведении оздоровительных мероприятий, систематического наблюдения для выявления отклонений в состоянии здоровья;
- 3) социально-психологические, предусматривающие оказание помощи в коррекции психологического состояния получателей социальных услуг для

адаптации в социальной среде, в том числе оказание психологической помощи анонимно с использованием телефона доверия;

4) социально-педагогические, направленные на профилактику отклонений в поведении и развитии личности получателей социальных услуг, формирование у них позитивных интересов (в том числе в сфере досуга), организацию их досуга, оказание помощи семье в воспитании детей;

5) социально-трудоустройство, направленные на оказание помощи в трудоустройстве и в решении других проблем, связанных с трудовой адаптацией;

6) социально-правовые, направленные на оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно, в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг;

7) услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов.

Объем предоставления социальной услуги в Учреждении не может быть меньше объема, предусмотренного получателю социальных услуг ИППСУ и договором.

В процессе стационарного социального обслуживания получателя социальных услуг, Учреждением ведется учет предоставляемых социальных услуг.

3.3. Плата за предоставление социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания производится в соответствии с договором.

3.4. Получателям социальных услуг по их желанию (потребности), либо желанию законного представителя, выраженному в письменной форме, Учреждение может предоставлять дополнительные социальные услуги (сверх социальных услуг, включенных, либо не входящих в Перечень социальных услуг) на условиях полной оплаты.

3.5. В периоды временного отсутствия получатель социальных услуг снимается со стационарного социального обслуживания. Возобновление стационарного социального обслуживания осуществляется со дня прибытия получателя социальных услуг в Учреждение.

В период временного отсутствия за получателем социальных услуг сохраняется жилая площадь, мебель, выданное оборудование, мягкий инвентарь и т.п., а так же могут оказываться услуги, не требующие непосредственного присутствия получателя социальных услуг в Учреждении и его участия в их предоставлении (оформление и сбор пакета документов, организация представительства в различных инстанциях, и т.п.).

3.6. Основаниями прекращения предоставления социальных услуг в Учреждении являются:

- переход получателя социальных услуг к другому поставщику социальных услуг;
- переход получателя социальных услуг под опеку физическому лицу;
- письменное заявление получателя социальных услуг об отказе в предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания;
- окончание срока предоставления социальных услуг в соответствии с ИППСУ и (или) истечение срока действия договора;
- нарушение получателем социальных услуг (представителем) условий, предусмотренных договором;
- смерть получателя социальных услуг или ликвидации (прекращение деятельности) поставщика социальных услуг;
- решение суда о признании получателя социальных услуг безвестно отсутствующим или умершим;
- осуждение получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы, либо принудительным мерам медицинского характера;
- возникновение у получателя социальных услуг медицинских противопоказаний к получению социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, подтвержденных заключением уполномоченной медицинской организации.

3.7. Отчисление из Учреждения производится на основании приказа Учреждения по согласованию с Межрайонным территориальным управлением Министерства социального развития Пермского края.

#### **4. Права и обязанности получателей социальных услуг, находящихся на стационарном обслуживании**

##### ***4.1. Получатели социальных услуг, находящиеся на стационарном социальном обслуживании в Учреждении имеют право:***

- 4.1.1. на выбор поставщика или поставщиков социальных услуг, в соответствии с ИППСУ, за исключением граждан, либо получателей социальных услуг, состоящих под административным надзором;
- 4.1.2. на отказ от предоставления социальных услуг;
- 4.1.3. на участие в составлении и пересмотре индивидуальных программ предоставления социальных услуг;
- 4.1.4. получать социальные услуги, предусмотренные индивидуальной программой предоставления социальных услуг;
- 4.1.5. обращаться непосредственно к директору, руководителю структурного подразделения (заведующему отделением), специалистам по социальной



работе, юрисконсульту и другим специалистам в соответствии с их компетенцией по вопросам соблюдения прав и условий предоставления услуг, в соответствии с действующим законодательством;

4.1.6. на безопасные условия проживания, отвечающие санитарно-гигиеническим требованиям, требованиям пожарной безопасности, а также на надлежащий уход;

4.1.7. на обеспечение четырехразовым рациональным и диетическим питанием в соответствии с натуральными нормами. Организация питания получателей социальных услуг осуществляется с учетом их возраста и состояния здоровья.

Примерный распорядок приема пищи:

Завтрак	9.00-10.00
Обед	13.00-14.00
Полдник	16.00-16.30
Ужин	18.00-19.00

Время приема пищи может варьироваться в зависимости от сезона, состояния здоровья получателя социальных услуг. Получателю социальных услуг, по медицинским показаниям, может быть установлен индивидуальный распорядок приема пищи.

По желанию получателя социальных услуг, либо его законного представителя, выраженного в письменной форме (в т.ч. актом устного волеизъявления), получатель социальных услуг может обеспечиваться дополнительным питанием за счет личных денежных средств, оплачиваемых сверх установленной платы за предоставленные по договору социальные услуги (75-ти % пенсии, либо совокупного дохода);

4.1.8. приобретать за счет собственных средств вещи, предметы, продукты питания, не запрещенные к хранению и использованию в Учреждении.

4.1.9. на получение бесплатной, достоверной и своевременной информации о своих правах, обязанностях, видах и формах социального обслуживания, показаниях на получение социальных услуг, об условиях проживания, и других условиях предоставления этих услуг. Так же о характере и объеме социальных услуг, тарифах.

Информация доводится до получателя социальных услуг специалистами Учреждения при заключении договора, так же размещается на информационных стендах, расположенных в холлах СП Учреждения для обеспечения к ней свободного доступа получателей социальных услуг;

4.1.10. на конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной работникам Учреждения при оказании социальных услуг;

4.1.11. на добровольное участие в лечебно-трудовом процессе, с учётом состояния здоровья, интересов, желания в соответствии с медицинским заключением и трудовыми рекомендациями;

4.1.12. на предоставление помещения для отправления религиозных обрядов, создание для этого соответствующих условий, не противоречащих правилам внутреннего распорядка и интересам верующих различных религиозных конфессий;

4.1.13. на исполнение религиозных обрядов, соблюдение религиозных канонов, в том числе по согласованию с администрацией учреждения на право иметь религиозную атрибутику и литературу.

4.1.13. на беспрепятственный приём посетителей (законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами), как в выходные, так и рабочие дни в соответствии с установленным порядком;

4.1.14. на получение продовольственных и иных передач от родственников (посетителей), включающих разрешённый перечень продуктов и предметов личного пользования, в соответствии с установленным в Учреждении порядком;

Расходы, понесённые родственниками и иными лицами на приобретение продуктов питания и предметов личного пользования для получателей социальных услуг, обслуживаемых в Учреждении, не возмещаются;

4.1.15. на выделение изолированного жилого помещения для дееспособных получателей социальных услуг, с целью совместного проживания с супругом (супругой) в случае если они в равной степени находятся на стационарном социальном обслуживании в Учреждении. Супругам выделяется двухместная жилая комната в соответствии установленными приказом Министерства социального развития «Об утверждении нормативов обеспечения площадью жилых помещений в стационарной форме социального обслуживания Пермского края» от 02.10.2014, № СЭД 33-01-03-495 жилыми нормами;

4.1.16. на приобретение предметов первой необходимости, пользование личными предметами одежды и обуви, постельными принадлежностями, а также с разрешения администрации предметами культурно - бытового назначения: радиоприёмниками, телевизорами, холодильниками, музыкальными инструментами, личной библиотекой и т.п. При приобретении предметов личного пользования получатель социальных услуг в праве отказаться от мебели, бытовой и радиотехники, мягкого инвентаря и любых других предметов, выданных Учреждением, сдав их на склад;

4.1.17. на пользование телефонной связью и почтовыми услугами за плату в соответствии с действующими тарифами;

- Получатели социальных услуг могут пользоваться стационарной телефонной связью Учреждения (за исключением международной). Место нахождения телефонного аппарата, ответственное лицо за реализацию данного права, часы предоставления услуг связи получателям социальных услуг, определяются

структурным СП Учреждения. Вышеуказанная информация размещается на информационных стендах в СП Учреждения;

- Услуги почты, а так же помощь в написании и оформлении писем получателям социальных услуг предоставляются уполномоченными

специалистами СП Учреждения. Написание, оформление и отправку писем получатели социальных услуг могут осуществлять самостоятельно через установленные приемники почтовых отправлений Почты России, либо через непосредственное вручение почтовых отправлений работникам Почты России, приходящим в СП Учреждения, либо при помощи уполномоченных специалистов Учреждения. Для этого ими могут использоваться почтовые ящики для сбора писем, установленные в СП Учреждения. В определенное время, уполномоченными специалистами СП Учреждения производится выемка почтовых отправлений и их отправка через отделения Почты России.

- Получатели социальных услуг могут пользоваться интернетом, установленным в учреждении в присутствии уполномоченного специалиста СП Учреждения на определенном СП Учреждения компьютере и в установленное им время. Вышеуказанная информация размещается на информационных стендах в СП Учреждения;

- Так же получатели социальных услуг могут пользоваться личными аппаратами сотовой связи и интернета.

Оплата услуг связи, почтовых переводов, услуг интернета, расходы на марки и конверты, бумагу, открытки получатели социальных услуг могут производить за счет личных денежных средств самостоятельно, либо через уполномоченных специалистов СП Учреждения по личному заявлению (волеизъявлению) получателя социальных услуг и решению Совета по опеке и попечительству.

4.1.18. на участие в работе творческих кружков (студий) по интересам, физкультурно-оздоровительных секциях, массовых досуговых мероприятиях. В Учреждении организуются кружковая деятельность, работа по проектам, реабилитационные мероприятия т.п., в которых могут принимать участие все получатели социальных услуг, в зависимости от их интересов. Так же в учреждении может организовываться деятельность по желанию получателей социальных услуг. В данном случае, расходные материалы и другой, необходимый инвентарь могут приобретаться за счет личных денежных средств получателей социальных услуг и будут являться их собственностью. Предусматривается празднование календарных и памятных дат, концертная деятельность, как в учреждении, так и за его пределами. Получатели социальных услуг могут участвовать в специально организованных для них поездках, экскурсиях, конкурсах, слетах, фестивалях и т.п.;

4.1.19. на временное выбытие из Учреждения в соответствии с действующим порядком;

4.1.20. на участие в общественных комиссиях, создаваемых в СП Учреждения;

4.1.21. на уважительное и гуманное отношение со стороны работников Учреждения, в соответствии с кодексом этики социального работника Учреждения;

4.1.22. на защиту своих прав и законных интересов, в том числе в судебном порядке. Получатель социальных может обратиться с судебные инстанции как самостоятельно, так и через уполномоченного специалиста СП Учреждения и иных законных представителей. Для представления интересов через уполномоченного специалиста СП Учреждения получатель социальных услуг должен обратиться с личным заявлением (волеизъявлением) в СП Учреждения;

4.1.23. на обращение к администрации по вопросам соблюдения прав при обслуживании. Учреждение обязано рассмотреть как устные, так и письменные обращения получателей социальных услуг по компетенции;

4.1.24. на подачу без цензуры жалоб и заявлений в органы представительной, исполнительной и судебной власти, прокуратуру, адвокатуру и др. в соответствии с действующим законодательством;

4.1.25. на социальное сопровождение в соответствии с законодательством. Для получения социального сопровождения, получатель социальных услуг должен обратиться с личным заявлением (волеизъявлением) в МТУ МСР ПК по месту проживания, либо в Учреждение;

4.1.26. на осуществление иных прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

#### ***4.2. Получатели социальных услуг, находящиеся на стационарном социальном обслуживании в Учреждении, обязаны:***

4.2.1. предоставлять в соответствии с нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации сведения и документы, необходимые для предоставления социальных услуг;

4.2.2. своевременно информировать Учреждение об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении социальных услуг. Информирование Учреждения осуществляется как в устной, так и в письменной форме;

4.2.3. соблюдать условия Договора, заключенного с Учреждением, в том числе своевременно и в полном объеме, оплачивать стоимость предоставленных социальных услуг;

4.2.4. соблюдать установленные в Учреждении требования, предъявляемые к размещению, требования общественной и пожарной безопасности;

4.2.5. действовать в соответствии с утверждённым в Учреждении планом мероприятий в случае возникновения чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера;

4.2.6. бережно относиться к имуществу и оборудованию Учреждения, соблюдать чистоту в комнатах и местах общего пользования. Информировать администрацию Учреждения об утере или пропаже имущества и

оборудования, находящегося в СП Учреждения. Стоимость умышленно испорченного или утраченного (проданного) имущества, принадлежащего Учреждению, взыскивается с установленных виновных лиц в соответствии с действующим законодательством;

4.2.7. принимать пищу в строго отведённых для этих целей местах (столовая, буфетные комнаты), за исключением граждан, которым по заключению врача пища подаётся в жилую комнату СП Учреждения;

4.2.8. соблюдать общепринятые правила поведения в общественных местах, вежливость и корректность в общении с персоналом Учреждения и друг с другом;

4.2.9. соблюдать правила временного выбытия и отчисления из учреждения. Получатель социальных услуг, получивший разрешение на временное выбытие из Учреждения и не вернувшийся в установленные сроки без уважительной причины, в течение суток с установленного для возвращения срока, либо самовольно выбывший из учреждения, снимается с обеспечения питанием и объявляется в розыск. Обо всех случаях невозвращения в установленный срок без уважительных причин проживающих, руководитель СП Учреждения самостоятельно организует розыск получателя социальных услуг в течение 3 часов (за исключением получателей социальных услуг, состоящих под административным надзором), после чего оповещает правоохранительные органы, директора, либо заместителя директора о самовольном уходе получателя социальных услуг. Директор Учреждения направляет информацию в МСР ПК, с указанием Ф.И.О., даты рождения получателя социальных услуг, даты, времени и места совершения самовольного ухода, а также времени и даты подачи заявления;

4.2.10. соблюдать установленный в Учреждении пропускной и внутриобъектовый режим, в т.ч. согласовывать выход за территорию Учреждения с руководителем СП Учреждения или дежурным персоналом (ответственным лицом) с указанием цели и места убытия. Отмечаться по прибытии в СП Учреждения у ответственного лица;

4.2.11. курить в строго отведенных для этого местах;

4.2.12. соблюдать режим содержания по степени самостоятельности получателей социальных услуг;

4.2.13. соблюдать распорядок дня, установленный для получателей социальных услуг в СП Учреждения:

### **Примерный распорядок дня получателя социальных услуг**

<b>Время</b>	<b>Наименование мероприятий</b>
<b>7:00</b>	Подъём
<b>7:00-9:00</b>	Утренние процедуры (заправка кроватей, умывание, одевание причёсывание, утренняя гимнастика, и т.д.) Лечебные процедуры (забор материала для лабораторного исследования, приём лекарств)
<b>9:00-10:00</b>	<b>Завтрак</b>
<b>10:00-12:30</b>	Социально-реабилитационные мероприятия
	Досуговая деятельность
12:30-13:00	Лечебные и санитарно-гигиенические процедуры
13:00-14:00	<b>Обед</b>
14:00-15:30	Дневной отдых
15:30-17:30	Социально-реабилитационные мероприятия
	Досуговая деятельность
16:00-16:30	<b>Полдник</b>
17:30-18:00	Лечебные и санитарно-гигиенические процедуры
18:00-19:00	<b>Ужин</b>
19:00-20:30	Свободное время
20:30-21:00	Лечебные и санитарно-гигиенические процедуры
21:00-22:00	Второй ужин (дополнительное питание-по заявке, за счет личных денежных средств, на условиях полной оплаты)
22:00-23:00	Подготовка ко сну
23:00	Отбой
23:00-7:00	Ночной сон

4.2.14. самостоятельно убирать и содержать в чистоте и порядке свою комнату, койку и прикроватную тумбочку (если допускает состояние здоровья);

4.2.15. выполнять требования личной гигиены, следить за опрятностью внешнего вида;

4.2.16. выполнять требования настоящих Правил, соблюдать установленные в Учреждении требования, предъявляемые к размещению, проживанию, распорядок дня, требования общественной и пожарной безопасности;

4.2.17. исполнять иные требования, действующего законодательства.

**4.3. Гражданам, находящимся на стационарном социальном обслуживании в Учреждении, запрещается:**

- 4.3.1. переселяться из комнаты, в комнату для проживания без решения комиссии по заселению;
- 4.3.2. вносить конструктивные изменения в планировку комнат, состояние мебели, дверей (врезать замки, глазки устанавливать задвижки, закрывать смотровые окна и пр.), электроприборов;
- 4.3.3. продавать личные вещи, приобретенные на личные денежные средства, а так же за счет средств учреждения;
- 4.3.4. курить вне предусмотренных для этого мест;
- 4.3.5. принимать посетителей в комнатах проживания. В комнатах допускается посещать только ослабленных больных;
- 4.3.6. заходить в другие комнаты без приглашения и в период отсутствия в них проживающих;
- 4.3.7. брать чужие вещи, технику, оборудование, предметы личной гигиены и т.п.;
- 4.3.8. выносить имущество СП Учреждения за пределы его территории;
- 4.3.9. стирать и сушить белье в жилых комнатах СП Учреждения;
- 4.3.10. громко разговаривать, включать радиоприёмники и телевизоры, играть на музыкальных инструментах, выходить без надобности из комнат в часы послеобеденного и ночного отдыха, в спальнях помещениях и на прилегающей к ним территории;
- 4.3.11. покидать территорию СП Учреждения в ночное время (с 22.00 до 08.00 часов), без сопровождения сотрудников СП Учреждения;
- 4.3.12. принимать посетителей с 20.00 до 11.00 часов;
- 4.3.13. находиться на территории СП Учреждения в состоянии алкогольного опьянения;
- 4.3.14. распивать спиртные напитки, употреблять сильнодействующие лекарственные препараты без назначения врача, наркотические и психотропные вещества, а также химические суррогаты;
- 4.3.15. переносить инвентарь и имущество из одной комнаты в другую. Пользоваться электрическими приборами с открытым нагревательным элементом, источниками открытого огня, неисправными либо самодельными электрическими приборами;
- 4.3.16. хранить в комнатах и других помещениях общего пользования холодное или огнестрельное оружие, боеприпасы, взрывчатые и отравляющие, токсичные и наркотические вещества, горючие и легковоспламеняющиеся материалы, алкогольные напитки, продукты питания с истекшим сроком годности, скоропортящиеся продукты.
- 4.3.17. содержать в жилых комнатах домашних животных.
- 4.3.18. принуждать получателей социальных услуг к иному вероисповеданию, религиозным убеждениям и т.п.

## **5. Права и обязанности Учреждения**

### **5.1. Учреждение имеет право:**

5.1.1. запрашивать и получать соответствующую информацию о получателе социальных услуг от органов государственной власти, органов местного самоуправления;

5.1.2. отказать в предоставлении социальной услуги получателю социальных услуг в случае нарушения им условий договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с получателем социальных услуг или его законным представителем, а также при наличии медицинских противопоказаний и заключения уполномоченной медицинской организации в соответствии с перечнем, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения;

5.1.3. учреждение вправе предоставить получателю социальных услуг либо его законному представителю по их желанию, выраженному в письменной или электронной форме, дополнительные социальные услуги за плату.

### **5.2. Учреждения обязано:**

5.2.1. осуществлять свою деятельность в соответствии с настоящим Федеральным законом, другими федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;

5.2.2. предоставлять социальные услуги получателям социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг и условиями договоров, заключенных с получателями социальных услуг, или их законными представителями;

5.2.3. содействовать получателю социальных услуг в получении срочных социальных услуг в соответствии с действующим законодательством;

5.2.4. предоставлять бесплатно в доступной форме получателям социальных услуг или их законным представителям информацию об их правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг либо о возможности получать их бесплатно;

5.2.5. использовать информацию о получателях социальных услуг в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации о персональных данных требованиями о защите персональных данных; предоставлять уполномоченному органу субъекта Российской Федерации информацию для формирования регистра получателей социальных услуг;

5.2.6. содействовать получателю социальных услуг в осуществлении его социального сопровождения в соответствии действующим законодательством;



5.2.7. содействовать получателям социальных услуг в прохождении медико-социальной экспертизы, в соответствии с действующим законодательством РФ;

5.2.8. предоставлять получателям социальных услуг возможность пользоваться услугами связи, в том числе сети "Интернет" и услугами почтовой связи, при получении услуг в организациях социального обслуживания;

5.2.9. выделять супругам, проживающим в организации социального обслуживания, изолированное жилое помещение для совместного проживания;

5.2.10. обеспечивать получателям социальных услуг возможность свободного посещения их законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами в дневное и вечернее время;

5.2.11. обеспечивать сохранность личных вещей и ценностей получателей социальных услуг;

5.2.12. исполнять обязанности опекуна в отношении получателей социальных услуг, признанных в установленном порядке недееспособными (ограничено дееспособными), и иные обязанности, связанные с реализацией прав получателей социальных услуг на социальное обслуживание.

### **5.3. Учреждение не вправе:**

5.3.1. ограничивать права, свободы и законные интересы получателей социальных услуг, в том числе при использовании лекарственных препаратов для медицинского применения;

5.3.2. применять физическое или психологическое насилие в отношении получателей социальных услуг, допускать их оскорбление, грубое обращение с ними.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Правила обязательны для исполнения получателями социальных услуг, проживающими в Учреждении, а также иных лиц, посещающих получателей социальных услуг;

6.2. Нарушение Правил получателями социальных услуг влечет ответственность в дисциплинарном порядке;

6.3. Неоднократное (более двух раз) нарушение настоящих Правил получателями социальных услуг является основанием для комиссионного рассмотрения вопроса об отказе в стационарном социальном обслуживании либо переводе в другое учреждение;

6.4. Работники Учреждения, нарушающие права получателей социальных услуг, проживающих в Учреждении, привлекаются к дисциплинарной,

административной, уголовной ответственности в соответствии с действующим законодательством.